

浙江万里学院退学离校手续单

学号		专业名称	
姓名		班级名称	
图书馆		团委	
签字: (盖章)		签字: (盖章)	
地点: 西校区图书馆一楼服务台(88222051) 地点: 东校区图书馆一楼服务台(88357888)		地点: 西校区师生一站式服务大厅3号窗口(88222283) 地点: 东校区事务大厅团委(88354632)	
教务部(学籍)		教务部(教材)	
签字: (盖章)		签字: (盖章)	
地点: 西校区51号楼-B座-209(88222505)		地点: 西校区51号楼-B座-109(88222569)	
万里后勤服务有限公司		计财部	
签字: (盖章)		签字: (盖章)	
地点: 西校区师生一站式服务大厅9号窗口(82829012) 地点: 东校区小白楼203(88357835)		地点: 西校区行政楼126室(88222073)	
学生所在学院			
签字:			
地点: 辅导员/班主任处			

备注:

1. 学生办理图书馆、团委、万里后勤学生服务中心事宜到学生所在校区办理。
2. 学生户口在本校, 需在学校发布退学文件后, 请学校保卫部(行政楼115, 88222273)办理。
3. 学生档案联系辅导员/班主任。